

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIOBERGIA CARLA</b>
Indirizzo	'
Telefono	;
Fax	
E-mail	;
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18.09.1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 11.04.1996 –OGGI**

ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI SALUZZO CON STUDIO IN SAVIGLIANO, CORSO ROMA N. 4  
Iscritta all'Albo speciale dei difensori Fondo di solidarietà per il patrocinio legale delle donne vittime di violenza ai sensi della Legge Regionale n. 4/2016.  
Sono iscritta all'ONDIF (Osservatorio sul diritto di famiglia) e seguo costanti aggiornamenti professionali. Trattazione specifica di procedimenti di separazione e divorzio, sia consensuali che giudiziali, affido minori in coppie non coniugate, limitazione/decadenza della responsabilità genitoriale, procedimenti di adottabilità, interdizione, inabilitazione, amministrazioni di sostegno. Tratto prevalentemente pratiche di diritto civile, lavoro e famiglia.

**Dal 15.07.1993 al 31.03.1996**

Impiegata presso il Comune di Cherasco, segreteria del Sindaco VII qualifica funzionale

**Dal gennaio 1990 a giugno 1993**

Pratica legale presso lo studio degli avv.ti Pomero Pierluigi e avv. Salvatore Capello con studio in Saluzzo  
Ho trattato prevalentemente pratiche di diritto civile (Diritto delle assicurazioni, diritto del lavoro e diritto amministrativo) con partecipazione alle relative udienze.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Dal 1982 al 1989
	Università degli studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza
	Laurea in Giurisprudenza
	Tesi: L'applicazione della legislazione urbanistica attraverso i piani regolatori. Il caso di Saluzzo.
	Votazione 94/110

Dal 1977 al 1982  
Liceo scientifico Arimondi - Savigliano  
Maturità scientifica  
45/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal febbraio 2011 al giugno 2021 membro della Fondazione Cassa di Risparmio di Savigliano, dal 2011 al 2013 nel Consiglio Generale e dal 2013 al 2021 nel Comitato di Amministrazione, con la carica di Vicepresidente dal 2014 al 2021.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona dimestichezza dei principali pacchetti informatici. Utilizzo dell'intero pacchetto office. Utilizzo quotidiano della posta elettronica certificata.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Savigliano, 19.11.2024