

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|------------------|
| Nome | Barbara Rostagno |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 15/07/1968 |
| Stato civile | - |
| Codice fiscale | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|--|
| • Date (da - a) | Dal 10/07/1989 al 04/09/1989 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL CN1 - FOSSANO |
| • Tipo di azienda o settore | Nido e pediatria |
| • Tipo di impiego | Infermiera |
| | Dal 09/1989 al 1994 |
| | ASL CN1 - SAVIGLIANO |
| | Chirurgia generale |
| | Infermiera |
| | Dal 1994 al 2005 |
| | ASL CN1 - SAVIGLIANO |
| | Blocco operatorio |
| | Infermiera anestesia risveglio Strumentista blocco operatorio |
| | Dal 2006 ad aprile 2016 |
| | ISTITUTO PROVVIDENZA - FOSSANO |
| | Raf per disabili medio gravi |
| | Coordinatrice infermieristica e tutelare |

CASA DI RIPOSO MONS CRAVERI OGGERO - FOSSANO

Infermiera dal 1/05/2016 al 30/04/2020

CASA DI RIPOSO F.LLI ARIAUDO – LEVALDIGI

Infermiera dal 01/05/2020 al 30/8/2022

CASA DI RIPOSO GIOVANNI XXIII – GENOLA
coordinatrice infermieristica dal 01/09/2022 al 26/05/2023

CASA DI RIPOSO LA CITTADELLA DELLA SALUTE – CAVALLERMAGGIORE
INFERMIERA PROFESSIONALE
DAL 01/06/2023 AD OGGI

CONSIGLIERA CDA CONSORZIO MONVISO SOLIDALE
DAL 2019 SU SCADENZA 2024

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istituto Silvio Pellico

Diploma di Addetto alla Segreteria d'Azienda

- Date (da – a)

Dal 1986 al 1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI ASL CN1

Infermiera Professionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Pagina 2 - Curriculum vitae di

Italiano

Si consente il trattamento e l'uso, ove consentito, del presente curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di costruire e mantenere rapporti interpersonali, gestione dei rapporti con tutori e familiari. Capacità di comunicazione e assistenza psicologica del paziente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione dell'organizzazione e dell'attuazione dei piani di lavoro. Capacità di coordinare risorse e progetti. Capacità dell'organizzazione e gestione del personale. Lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE,
CORSI DI AGGIORNAMENTO**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

Cordiali saluti

Fossano li 22/11/2024

