

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ACCALAI LUCA**
Indirizzo **OMISSIS**
Telefono **OMISSIS**
Fax -----
E-mail **OMISSIS**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **OMISSIS**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01.09.2023 – DATA ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Monviso Solidale – corso Trento n. 4, 12045 Fossano (CN)**
- Tipo di azienda o settore **Consorzio tra Enti locali ex art. 31 d. lgs. n. 267/2000**
- Tipo di impiego **Responsabile Area Contratti e Affari legali – Incarico di Elevata Qualificazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto giuridico al Direttore Generale e ai Responsabili di Area nella predisposizione degli atti relativi a procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi.**
Attività relative alla stipulazione dei contratti dell'Ente.
Consulenza giuridico-legale nei confronti del Direttore Generale, dei Responsabili di Area e degli Uffici del Consorzio.
Coordinamento e monitoraggio delle attività amministrative relative alla gestione delle tutele e delle amministrazioni di sostegno in capo all'Ente.
- Date (da – a) **01.02.2020 – 31.08.2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Monviso Solidale – corso Trento n. 4, 12045 Fossano (CN)**
- Tipo di azienda o settore **Consorzio tra Enti locali ex art. 31 d. lgs. n. 267/2000**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo (attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) presso il Servizio Appalti e Contratti**
- Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione documentazione di gara d'appalto (bando, disciplinare, schema di contratto ecc...).**
Verbalizzazione sedute di gara, calcolo dei punteggi (confronto a coppie) e generale attività di supporto al RUP e alla Commissione giudicatrice.
Consulenza giuridica nei confronti del RUP, del Direttore Generale, dei Responsabili di Area e degli Uffici amministrativi dell'Ente.
Attività relative alla stipulazione dei contratti dell'Ente e alla loro successiva registrazione.
- Date (da – a) **01.12.2020 – DATA ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo – via Montebello n. 39, 10064 Pinerolo (TO)**
- Tipo di azienda o settore **Consorzio tra enti locali ex art. 31 d. lgs. n. 267/2000**
- Tipo di impiego **Incarico ai sensi art. 1, comma 557, legge 311/2004 presso l'Ufficio Appalti e Contratti**
- Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione documentazione di gara d'appalto (bando, disciplinare, schema di contratto**

ecc...).

Collaborazione a verbalizzazione sedute di gara e generale attività di supporto al RUP e alla Commissione giudicatrice.

Consulenza giuridica nei confronti del RUP.

Collaborazione a gestione gare telematiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.2014 – 31.01.2020

Città di Saluzzo – via Macallè n. 9, 12037 Saluzzo (CN)

Ente locale

Istruttore Amministrativo presso il settore Servizi Amministrativi di staff – Ufficio Legale e Contratti

Predisposizione documentazione di gara d'appalto (bando, disciplinare, schema di contratto ecc...).

Verbalizzazione sedute di gara, calcolo dei punteggi (confronto a coppie) e generale attività di supporto al RUP e alla Commissione giudicatrice.

Consulenza giuridica nei confronti del RUP.

Gestione gare telematiche.

Attività relative alla stipulazione dei contratti dell'Ente e alla loro successiva registrazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.07.2017 – 31.12.2019

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo – via Montebello n. 39, 10064 Pinerolo (TO)

Consorzio tra enti locali ex art. 31 d. lgs. n. 267/2000

Incarico ai sensi art. 1, comma 557, legge 311/2004 presso l'Ufficio Appalti e Contratti

Predisposizione documentazione di gara d'appalto (bando, disciplinare, schema di contratto ecc...).

Collaborazione a verbalizzazione sedute di gara e generale attività di supporto al RUP e alla Commissione giudicatrice.

Consulenza giuridica nei confronti del RUP.

Collaborazione a gestione gare telematiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18.12.2006 – 31.12.2013

Città di Saluzzo – via Macallè n. 9, 12037 Saluzzo (CN)

Ente locale

Istruttore Amministrativo presso il settore Servizi Finanziari – Ufficio Controllo Interno di Gestione

Predisposizione documenti di programmazione (Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi).

Predisposizione report periodici sullo stato di attuazione degli obiettivi.

Redazione Referto Corte dei Conti.

Redazione documenti di rendicontazione sociale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20.12.2005 – 23.11.2006

Città di Saluzzo – via Macallè n. 9, 12037 Saluzzo (CN)

Ente locale

Istruttore Amministrativo presso il settore Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Scolastici

Gestione servizi scolastici di competenza comunale (Refezione scolastica, Assistenza fisica specialistica portatori handicap, Doposcuola, Estate Ragazzi, ecc...).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16.08.2004 – 18.12.2005

Comune di Ostana – piazza Caduti per la Libertà n. 49, 12030 Ostana (CN)

Ente locale

Istruttore Amministrativo Contabile

Gestione attività amministrativa e contabile dell'Ente.

- Date (da – a) **17.06.2000 – 16.06.2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arma dei Carabinieri**
- Tipo di azienda o settore **Forza Armata – Corpo di Polizia**
- Tipo di impiego **Carabiniere Ausiliario**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio di leva presso la **Scuola Allievi Carabinieri di Torino** - Il Btg. Fossano e la **Regione Territoriale Piemonte Valle d'Aosta** - Stazione Carabinieri di Nichelino e Reparto Servizi Magistratura di Torino (con attività di ufficio presso il Tribunale Ordinario di Torino, Sezione dei Giudici per le Indagini Preliminari, Ufficio Archiviazioni - periodo settembre 2000 / giugno 2001).**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1992-2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie giuridiche**
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Votazione: 97/110**

- Date (da – a) **1987-1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico “G.B. Bodoni” – Saluzzo (CN)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di Maturità Classica**
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Classica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Votazione: 60/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo.

Atteggiamento propositivo e costruttivo verso colleghi, collaboratori e utenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione.

Capacità di rilevare attivamente i problemi e le emergenze e di attivarsi per la loro soluzione.

Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali applicativi di Windows/MS Office e degli applicativi open source.

Buona conoscenza dei principali browser per la navigazione internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona conoscenza del latino classico e giuridico.

Conoscenza del greco antico.

Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza (ultimo aggiornamento: giugno 2022).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALTRI INCARICHI RICOPERTI

Città di Saluzzo - Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante - dal 23.12.2013 al 31.01.2020.

Città di Saluzzo - Componente effettivo del Comitato Unico di Garanzia - dal 29.09.2011 al 31.01.2020.

Città di Saluzzo - Supporto a Ufficio Elettorale / Commissione Elettorale Circondariale per consultazioni elettorali e referendarie - periodo 2006-2019.

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo - Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante - dal 20.11.2015 al 31.01.2020.

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo - Membro dell'Ufficio Comune - dal 25.02.2015 al 31.01.2020.

Arma dei Carabinieri - Delegato presso il Consiglio di Base di Rappresentanza (COBAR) per la Regione Territoriale Piemonte - Valle d'Aosta - periodo settembre 2000 / giugno 2001.

Associazione Nazionale Carabinieri - Sezione di Saluzzo - Socio - 2001 - data attuale.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI E CONTRATTI

Città di Saluzzo - Attività di formazione in materia di appalti e contratti con la metodologia del training on the job - dal 06.02.2021 al 31.07.2021.

ATTIVITA' DI MEMBRO ESPERTO IN COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA D'APPALTO

Consorzio Monviso Solidale - Appalti vari - 2020-2023

Città di Saluzzo - Appalti vari (Asilo Nido, Refezione scolastica; Assistenza giuridica per affidamento in concessione delle reti di distribuzione del gas naturale; Polizze assicurative varie; Tesoreria Comunale; Pulizia Immobili Comunali; Affissione manifesti; ecc...) - 2014-2023.

Unione del Fossanese - Appalto Servizio di Mensa Scolastica S. Albano Stura - 2018.

Comune di Bene Vagienna - Appalto Servizio di Mensa Scolastica - 2017.

Centro Servizi Socio-Assistenziali e Sanitari di Vigone - Appalto Servizi di Assistenza tutelare alla persona, Servizi complementari alberghieri di pulizia e lavanderia e Servizi di animazione e supporto psicologico - 2016.

ATTIVITA' DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE IN COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA D'APPALTO

Consorzio Monviso Solidale - Appalti vari - 2020-2023.

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo - Appalti vari - 2017-2023.

Comune di Racconigi - Appalti vari - 2020-2021.

Città di Saluzzo / Centrale Unica di Committenza di Saluzzo - Appalti vari - 2014-2019.

Comune di Moretta - Appalto Gestione Casa di Riposo Villa Loreto - 2022.

ATTIVITA' DI MEMBRO ESPERTO IN COMMISSIONE GIUDICATRICE DI CONCORSO PUBBLICO

Consorzio Monviso Solidale - Concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C - presso Area Amministrativa - 2020.

ATTIVITA' DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE IN COMMISSIONE GIUDICATRICE DI CONCORSO PUBBLICO

Consorzio Monviso Solidale - Prova pubblica selettiva per assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria C - presso Area Amministrativa - 2022.

ATTIVITA' DI MEMBRO ESPERTO IN COMMISSIONE GIUDICATRICE DI ASTA PUBBLICA

Città di Fenestrelle - Asta pubblica per la concessione in uso di n. 8 lotti di pascolo di proprietà comunale - 2023

PARTECIPAZIONE A CORSI UNIVERSITARI E DI ALTA FORMAZIONE

Università degli Studi dell'Insubria - Corso Universitario di Formazione "Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato" - Torino (dal 22.03.2019 al 21.06.2019).

Politecnico di Torino - Corso di Formazione Permanente "Contratti pubblici e procedure di gara:

teoria e pratica per la P.A. - Torino (dal 23.04.2018 al 25.06.2018).

Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza – Corso Universitario di Aggiornamento Professionale “Acquisti di beni e servizi nelle Amministrazioni e negli Enti di piccole e medie dimensioni” - Torino (dal 30.03.2017 al 08.06.2017).

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Corso di Alta Formazione “Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review” - Torino (dal 10.02.2014 al 17.09.2014).

PARTECIPAZIONE A ULTERIORI CORSI, SEMINARI E CONVEGNI

“Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici - D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36: sintesi delle principali linee essenziali” – Corso e-learning – 11.05.2023

“Le nuove regole di affidamento e di gestione degli appalti nello schema di nuovo Codice dei Contratti Pubblici del 05.01.2023” – Savigliano 02.03.2023

“La prevenzione della corruzione nella P.A. – la formazione specifica ai ruoli di responsabilità dell'Ente” – Savigliano 07.12.2022.

“Il rapporto fra ente gestore e non profit” – Corso e-learning dal 05.09.2022 al 26.09.2022.

“La prevenzione della corruzione nella P.A. – la formazione specifica ai ruoli di responsabilità dell'Ente” – Savigliano 06.12.2021.

“La prevenzione della Corruzione nella P.A.: la formazione specifica ai ruoli di responsabilità dell'Ente” – corso in modalità FAD – Torino 30.11.2020 – 04.12.2020.

“Antidiscriminazione e benessere organizzativo” - Saluzzo 12.07.2019 - 18.07.2019.

“La privacy negli enti locali” - Fossano 20.05.2019.

“Appalti verdi: indicazioni per le PA” - Cuneo 08.04.2019.

“Privacy – Aggiornamento sulla normativa europea e nazionale” - Saluzzo 29.11.2018.

“Piattaforma telematica Sintel” - Milano 05.11.2018.

“Strumenti operativi - il fondo e il contratto integrativo decentrato” - Saluzzo 31.10.2018.

“Profili specifici in tema di contratti pubblici e di privacy per gli organismi di diritto pubblico” - Cuneo 24.09.2018.

“Nuova disciplina dei contratti pubblici” - Torino dal 05.03.2018 al 09.04.2018.

“Il regime giuridico delle ordinanze nell'ente locale” - Saluzzo 16.01.2018.

“Nuova disciplina dei contratti pubblici” - Corso e-learning dal 18.09.2017 al 12.12.2017.

“Lavori, servizi e forniture: il decreto correttivo” - Torino 27.09.2017.

“La corretta gestione del procedimento amministrativo in funzione di prevenzione della corruzione – ruolo, compiti e responsabilità del Responsabile del Procedimento” - Saluzzo 14.09.2017.

“Prevenzione della corruzione, anticorruzione e codice di comportamento, trasparenza e anticorruzione” - Saluzzo 03.11.2016.

“Le principali novità del nuovo Codice dei Contratti: prime rilevazioni di che cosa cambia per l'affidamento di servizi, forniture e lavori” - Torino 06.07.2016.

“6 lezioni sul nuovo codice appalti - D.Lgs n. 50/2016” - Cuneo dal 25.05.2016 al 03.11.2016.

“Il nuovo codice dei contratti pubblici – Principi, competenze, procedure e contratti” - Saluzzo 19.05.2016.

“La patologia del procedimento e del provvedimento amministrativo” - Saluzzo 23.10.2015.

"La nuova procedura AVCPass per gli appalti pubblici" - Savigliano 02.07.2015.

"Gestione delle acquisizioni di beni e servizi a fronte delle recenti innovazioni normative" - Pinerolo 05.03.2015.

"Applicazione di misure anticorruzione alle procedure relative agli appalti" - Pinerolo 04.03.2015.

"Prevenzione della corruzione nella Pubblica amministrazione" - Saluzzo 19.12.2014.

"Il MEPA e i riflessi del decreto del Fare in materia di appalti" - Savigliano 19.11.2013.

"Le funzioni del Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità" - Mondovì 13.06.2013 - 20.06.2013.

PUBBLICAZIONI

"Bilancio Sociale della Città di Saluzzo 2006" - redazione testi.

"Bilancio Sociale della Città di Saluzzo 2007" - redazione testi.

"Bilancio Sociale di Mandato della Città di Saluzzo 2004-2009" - redazione testi.

"Bilancio Sociale della Città di Saluzzo 2010" - redazione testi.

Savigliano, 24.10.2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luca Accalai', written in a cursive style.