FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORRA GIORGIO
Indirizzo	**CORSO ROMA N. 31 – 12037 SALUZZO (CN)**
Telefono	**0175/210732**
Fax	**0175/210720**
E-mail	**giorgio.morra@monviso.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/08/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 07/04/1997 al 30/09/1997 istruttore amministrativo ex VI q.f. a tempo determinato presso il Consorzio Monviso Solidale (C.M.S.);
- dal 01/10/1997 al 31/12/1999 istruttore amministrativo ex VI q.f. presso il C.M.S.;
- dal 01/01/2000 al 30/11/2000 istruttore amministrativo categoria C – posizione economica C2 presso il C.M.S.;
- dal 02/07/2001 al 30/07/2001 attribuzione funzioni vicarie Responsabile Area Amministrativo-Contabile presso il C.M.S.;
- dal 01/12/2000 al 31/12/2001 istruttore amministrativo categoria C – posizione economica C3 presso il C.M.S.;
- dal 01/01/2002 al 30/04/2002 istruttore amministrativo categoria C – posizione economica C4 presso il C.M.S.;
- dal 01/05/2002 al 31/12/2005 istruttore amministrativo categoria D – posizione economica D1 presso il C.M.S.;
- dal 01/07/2003 al 31/12/2003 attribuzione funzioni vicarie Responsabile Area Amministrativo-Contabile presso il C.M.S.;
- dal 01/01/2006 al 31/12/2009 istruttore amministrativo categoria D – posizione economica D2 presso il C.M.S.;
- dal 01/01/2010 ad oggi Responsabile Area Amministrativo-Contabile - categoria D – posizione economica D2 presso il C.M.S.;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE MERCANTILE (anno 1992)

- corso di Office Automation di 88 ore, svolto nel 1998
- corso sulla Sicurezza del Sistema Informativo – D. LGS. 196/03, svolto nel 2005
- corsi "Il bilancio degli Enti Locali – Legge Finanziaria 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012
- corso di 4 gg. "Dal sistema informativo Socio Ass.le al Sistema Informativo dei Servizi sociali", svolto nel 2003
- corso "Legge regionale n. 1/2004 svolto in data 26.05.2004

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- corso di 42 ore “Aggiornamento prof.le per gli operatori del servizio economico-finanziario, svolto nel 2003
- corso di 16 ore “Il Bilancio degli Enti locali: gestione finanziaria ed economica”, svolto nel 2005
- corso “Riforma del lavoro e della organizzazione nella P.A.. Legge 133/2008 e Legge delega 15/2009”
- corso “E-procurement e dematerializzazione degli acquisti”, svolto nel 2009
- corso di 6 ore “Manovra finanziaria 2010 e spesa del personale negli enti locali”, svolto nel 2010
- corso di 4,5 ore “I pagamenti delle amministrazioni pubbliche: regole, adempimenti e limiti”, svolto nel 2011

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura **(LIVELLO SCOLASTICO)**

• Capacità di scrittura **(LIVELLO SCOLASTICO)**

• Capacità di espressione orale **(LIVELLO SCOLASTICO)**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL PERSONALE DELL’AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DAL 01/01/2010 AD OGGI DEL C.M.S.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL P.C. PACCHETTO OFFICE (WORD ED EXCEL) E REFERENTE INFORMATICO DEL C.M.S. NEGLI ANNI 1997-2009

- Si autorizza il trattamento dei dati personaliai sensi del D.Lgs. 196/2003
- Curriculum redatto con la consapevolezza delle snazioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

MORRA GIORGIO



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com