

**CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE"****DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE****N. 25 DEL 17 GIUGNO 2019****OGGETTO: NUOVE DETERMINAZIONI IN MERITO AL  
PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO  
DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE.**

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì DICIASSETTE del mese di GIUGNO alle 17.45 in una sala della sede operativa di Savigliano si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Sono stati convocati nelle forme di legge i Signori:

Nome e Cognome	Qualifica	Pres.	Ass.
<b>PIOLA GIANPIERO</b>	Presidente	X	
<b>ABBURA' PIERA CLAUDIA</b>	Componente	X	
<b>ABRATE MARGHERITA</b>	Componente	X	
<b>AIMETTA PIERMARCO</b>	Componente		X
<b>PEOTTA PAOLO</b>	Componente	X	

Verbalizza il Segretario Dott. Paolo MANA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dott. Gianpiero PIOLA nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto su indicato, iscritto all'ordine del giorno.

**D.C.A. N. 25 DEL 17/06/2019**

**OGGETTO: NUOVE DETERMINAZIONI IN MERITO AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE.**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la D.C.A. n. 02 in data 29/01/2019 con cui si approva la ricognizione dell'attuale dotazione organica;

VISTA la D.C.A. n. 03 in data 29/01/2019 con cui si è proceduto alla ricognizione negativa di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale per l'anno 2019;

VISTA la D.C.A. n. 04 in data 29/01/2019 con cui si approvava il Piano triennale 2019-2021 del fabbisogno del personale non dirigenziale;

RICHIAMATA la D.A.C. n. 04 in data 14/03/2019 con cui si approvava il Piano Programma 2019-2021;

ASSUNTO che numerosi eventi sopravvenuti, anche conseguenti a disposizioni normative successive rispetto al Piano approvato, impongono una sua tempestiva revisione;

VISTO il D.Lgs. 30/07/1999, n. 286 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

RICHIAMATO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTA la Legge 04/03/2009, n. 15 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i.;

RICHIAMATI i vigenti CC.CC.NN.L. per il Comparto Regioni - Enti Locali (ora Funzioni Locali) con la relativa contrattazione decentrata;

RICHIAMATO l'ordinamento professionale per il medesimo Comparto;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e sull'accesso agli impieghi;

VISTI in particolare:

- l'articolo 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 e s.m.i.
- l'articolo 35 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI, in ultimo:

- il D.Lgs. 24/05/2017, n. 74 e s.m.i.;
- il Decreto maggio 2018 recante: "*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche.*" pubblicato sul n. 173 in data 27/07/2018 della G.U.R.I.;

CONFERMATO che non si ravvisano situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale;

RIBADITO che in base alle predette ultime disposizioni le dotazioni debbono essere rimodulate attraverso i fabbisogni e, pertanto, continuano a permanere, ma con rilievo fortemente depotenziato, mentre viene accresciuto il ruolo assegnato al piano triennale del fabbisogno di personale da cui, a questo punto, discenderà, a regime, la dotazione organica;

RICHIAMATA la Legge 08/11/2000, n. 328 e s.m.i.;

RICHIAMATA la L.R. 08/01/2004, n. 1 e s.m.i.;

VISTO il vigente Statuto Consortile;

UDITA la relazione del Direttore Generale;

APERTA ampia discussione in merito;

SENTITO il parere del Segretario sulla conformità Giuridico-Amministrativa alle norme di Legge e Regolamentari del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. attestante, nel contempo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stesso, rilasciato dal Direttore Generale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;

DATO ATTO che il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e del regolamento di contabilità in vigore;

CON voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- 1) di confermare che per l'anno 2019 la ricognizione di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale risulta **NEGATIVA**;
- 2) di approvare, come approva, il nuovo "Programma Triennale del Fabbisogno del Personale non Dirigenziale" – triennio 2019-2021 aggiornato che allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A" ne costituisce parte integrale e sostanziale;
- 3) di dare atto che tutti i posti vacanti indicati verranno materialmente coperti solo quando esisterà la disponibilità certa delle risorse necessarie per retribuire il nuovo personale e sussisterà la facoltà legale di procedere alle assunzioni nel rispetto dei limiti fissati dalla legge;
- 4) di dare atto che il presente atto sarà passibile di revisione ove emergano nuove disposizioni, diverse interpretazioni di quelle già esistenti oppure sopravvenute esigenze gestionali;

- 5) di dare atto che il presente documento costituisce aggiornamento del Piano Programma 2019-2021;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento per conoscenza ai soggetti sindacali aventi titolo.

### **INDI**

Con separata votazione espressa per alzata di mano all'unanimità, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di avviare urgentemente le procedure di reclutamento.

\* \* \* \* \*

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
(F.to PIOLA Gianpiero)

**IL SEGRETARIO CONSORTILE**  
(F.to MANA Paolo)

VISTO: si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

Addi 17 GIU. 2019

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(F.to MIGLIACCIO Giuseppe)

VISTO: si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

Addi 17 GIU. 2019

**IL RESPONSABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to MORRA Giorgio)

VISTO: si esprime parere favorevole di conformità giuridico-amministrativa.

Addi 17 GIU. 2019

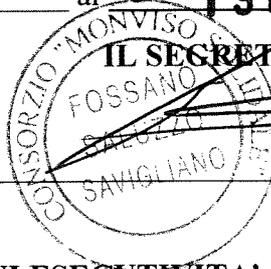
**IL SEGRETARIO CONSORTILE**  
(F.to MANA Paolo)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Addi 05 LUG. 2019



Il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi dal 05 LUG. 2019 al 19 LUG. 2019



**TERMINI ESECUTIVITA'**

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di Legge in data \_\_\_\_\_

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO CONSORTILE**

**PIANO TRIENNALE**  
**DEL**  
**FABBISOGNO DI PERSONALE**

**2019-2021**

La spesa per il personale per l'anno 2008 assoggettata a limite per il Consorzio Monviso Solidale è pari ad € **5.943.260,68**  
Detto importo deriva da:

- Spesa del personale € 6.438.837,33
- aggiungendo Spesa per lavoro flessibile (co.co.co – interinale – compensi altri enti) € 70.694,51
- deducendo la spesa per personale finanziata da altri Enti € 396.182,82
- deducendo le spese relative alla quota d'obbligo del personale appartenente alle categorie protette: € 110.216,72
- Deducendo le spese relative al personale in posizione di comando presso altri Enti: € 59.871,62

**€ 5.613.391,68**

La spesa per il personale per l'anno 2018 per il Consorzio Monviso Solidale è pari ad

- A detto importo debbono essere sottratte:
- le spese derivanti da rinnovi contrattuali pregressi (2008-09 e 2016/18) € 228.765,43
  - la spesa per personale finanziata da altri Enti € 309.327,59
  - le spese relative alla quota d'obbligo del personale appartenente alle categorie protette: € 132.003,10
  - le spese relative al personale in posizione di comando presso altri Enti: € 60.970,55

**€ 4.882.325,01**

Spesa effettiva 2018 ammontante ad

**Somme disponibili per eventuali assunzioni**

**€ 1.060.935,67**

La previsione di spesa per il personale per l'anno 2019 per il Consorzio Monviso Solidale è pari a

**€ 5.613.391,68**

A detto importo debbono essere sottratte:

- Salario accessorio (Reperibilità, indennità di rischio, indennità di responsabilità, Produttività, Indennità turno) € 126.516,14
- Salario personale a tempo determinato eventualmente stabilizzabile € 31.114,72
- La spesa per gli emolumenti fissi complessivi previsti per l'anno 2019 € **5.402.916,82**



Il fabbisogno per il triennio 2019-2021 della spesa per il personale comunale di ruolo è programmato nel modo seguente:

DESCRIZIONE	B1		B3		C		D		DIRIGENTI	TOTALI UNITÀ		TOTALI COSTI	Note
	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.		F.T.	P.T.		
	Dipendenti in servizio al 01/01/2019	41	25 (21)	0	2 (2)	30	18 (17)	29	23 (20)	2	102	68 (60)	€ 5.402.916,82
Assunzioni 2019	0	0	0	0	1	0	2	0	0	3	0	48.078,19	Stabilizzazione C EP Assunzione D AS
Cessazioni 2019	-1	-2 (-2)	0	0	-1	0	0	-2 (-1)	0	-2	-4 (-3)	- 74.567,14	
Modifiche 2019 (solo trasformazioni)	0	0	0	0	2	-2 (-2)	1	-1 (-1)	0	3	-3 (-3)	17.135,90	
Dipendenti in servizio al 31/12/2019	40	23 (19)	0	2 (2)	32	16 (15)	32	20 (18)	2	106	61 (54)	€ 5.393.563,77	
Dipendenti in servizio al 01/01/2020	40	23 (19)	0	2 (2)	32	16 (15)	32	20 (18)	2	106	61 (54)	€ 5.350.415,68	
Assunzioni 2020	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	49.547,27	DI+CI
Cessazioni 2020	-1	0	0	0	0	0	-1	-1 (-1)	0	-1	-1 (-1)	- 73.477,18	GUERRINI ANNO BOURCET
Modifiche 2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Dipendenti in servizio al 31/12/2020	39	23 (19)	0	2 (2)	33	16 (15)	32	19 (17)	2	106	60 (53)	5.326.485,77	
Dipendenti in servizio al 01/01/2021	39	23 (19)	0	2 (2)	33	16 (15)	32	19 (17)	2	106	60 (53)	5.310.332,64	
Assunzioni 2021	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	33.926,93	DI
Cessazioni 2021	0	0	0	0	0	0	0	-1 (-1)	0	0	-1 (-1)	- 28.966,30	BLUA ANNO
Modifiche 2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Dipendenti in servizio al 31/12/2021	39	23 (19)	0	2 (2)	33	16 (15)	33	18 (16)	2	107	59 (52)	5.315.293,27	

I numeri tra parentesi indicano le unità di personale con contratto di lavoro part time derivante da trasformazione su richiesta di contratto full time originario.

**La spesa finale per l'esercizio 2019 è inferiore al tetto massimo di spesa del 2008, cioè € 5.943.260,68**

**La capacità assunzionale per cessazioni è determinata come segue:**

<b>ANNO</b>	<b>CESSATI</b>	<b>ASSUNTI</b>	<b>NOTE</b>
2006	4	3	
2007	4	5	
2008	5	14	Di cui 1 derivanti da trasformazione di rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno
2009	3	5	Di cui 4 derivanti da trasformazione di rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno
2010	7	4	
2011	1	0	
2012	5	0	
2013	1	0	
2014	3	1	
2015	3	0	
2016	4	0	

2017	4	1	
2018	0	2	
2019	5	2	

**Somma 12 unità di capacità assunzionale al 31.12.2019**

Si precisa che nel corso degli anni si sono concesse le seguenti mobilità in uscita:

Anno 2006 n. 3 (n. 2 B1 e n. 1 D)

Anno 2007 n. 1 (C)

Anno 2012 n. 1 (D)

Anno 2018 n. 1 (D)

Anno 2019 n. 1 (C)

# PIANO ASSUNZIONALE

Anno 2019

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Destinazione</b>	<b>Modalità assunzionali</b>
C	Educatore Professionale	1	Area Strutture per Disabili	Nell'ordine: <ul style="list-style-type: none"><li>• Stabilizzazioni</li><li>• Procedure mobilità</li><li>• Utilizzo graduatorie altri Enti</li><li>• Concorso</li></ul>
D	Assistente Sociale	1	Area Territoriale	Nell'ordine: <ul style="list-style-type: none"><li>• Procedure mobilità</li><li>• Utilizzo graduatorie altri Enti</li><li>• Concorso</li></ul>
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	Area Amministrativo - contabile	Nell'ordine: <ul style="list-style-type: none"><li>• Procedure mobilità</li><li>• Utilizzo graduatorie altri Enti</li><li>• Concorso</li></ul>

# REQUISITI PER PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

## Educatore Professionale – Categoria C

### Area Strutture Disabili

## AI SENSI DELL'ART.20 C.1 DECRETO LEGISLATIVO 75 DEL 25.05.2017.

Stante la nuova impostazione e concezione della dotazione organica, improntata al mero limite economico-finanziario ed alla massima flessibilità in risposta alle mutevoli esigenze operative e considerata l'opportunità di procedere a stabilizzazione ai sensi della normativa vigente per coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- di essere risultato vincitore ovvero idoneo di una prova pubblica selettiva per assunzione a tempo determinato, per Educatore Professionale, indicando gli estremi del bando con il quale è stata indetta la prova pubblica a tempo determinato, nonché l'Amministrazione che lo ha bandito;
- servizio svolto presso il Consorzio Monviso Solidale di almeno 36 mesi entro il 31.12.2017, anche non continuativi, negli ultimi otto anni con mansioni riferibili al profilo professionale di Educatore Professionale, specificandone la durata, il tipo di rapporto (tempo pieno o part time indicandone la percentuale) e l'area di assegnazione;
- di aver priorità di assunzione in quanto in servizio presso questo Consorzio alla data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017 (22 giugno 2017);
- di risultare in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della Legge 124/2015 (28 agosto 2015) con contratti a tempo determinato presso il Consorzio Monviso Solidale;
- l'eventuale servizio svolto presso altre Amministrazioni pubbliche con mansioni riferibili al profilo professionale di Educatore Professionale, indicandone la durata.

# REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO AI PROFILI PROFESSIONALI E PROVE DI ESAME

Stante la nuova impostazione e concezione della dotazione organica, improntata al mero limite economico-finanziario ed alla massima flessibilità in risposta alle mutevoli esigenze operative, si ritiene coerente abbandonare il modello datato e rigido della predeterminazione dei requisiti e delle prove per tutti i profili professionali presenti tempo per tempo nell'effettivo organico dell'Ente per passare ad un sistema dinamico che stabilisca con legittimo e doveroso anticipo solo quanto necessario per i posti di cui è prevista la messa a concorso nel piano assunzionale.

AREA	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	REQUISITI DI ACCESSO	PRIMA PROVA SCRITTA	SECONDA PROVA SCRITTA	TERZA PROVA
Area Strutture per disabili	C	EDUCATORE PROFESSIONALE	Diploma o Attestato Regionale con qualifica di Educatore Professionale conseguito presso le Asl territoriali, rilasciato ai sensi del D.M. 10/02/1984  oppure Laurea di Educatore Professionale (Abititante alla Professione Sanitaria di Educatore Professionale) (Classe SNT/2) conseguita ai sensi del D.M. 520/1998  oppure Laurea in Scienza dell'Educazione – indirizzo Educatore professionale extrascolastico o indirizzo Educatore professionale socio - culturale, indirizzo e curriculum Educatore Professionale	Teorica Redazione di un elaborato inerente: – legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza e socio sanitaria; – nozioni di psicologia e pedagogia; – metodi e tecniche di intervento educativo; – principi di organizzazione dei servizi educativi e socio sanitari di territorio e semi-residenziali e residenziali; – responsabilità del pubblico dipendente.	Teorico/pratica Redazione di un piano di lavoro o di un progetto su una situazione di un utente o su attività specifiche del servizio.	Orale colloquio sulle materie della prova scritta.
Area Amministrativo Contabile	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Diploma di scuola media Superiore – 5 anni	Teorica Redazione di un elaborato inerente: - Diritto Amministrativo; - Legislazione Socio Assistenziale e Sanitaria; - Legislazione degli Enti Locali; - Nozioni di contabilità ed economato degli Enti Locali.	Teorico/pratica - Redazione di un documento o di atto attinente alla professionalità.	Orale colloquio sulle materie della prova scritta.

Area Territoriale	D	ASSISTENTE SOCIALE	Diploma di Assistente Sociale/Laurea triennale in Servizio Sociale; Iscrizione all'Albo Professionale;	<p>Teorica</p> <p>Redazione di un elaborato inerente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e metodologia Servizi Sociali;</li> <li>- Settori di intervento;</li> <li>- Nozioni di Sociologia, Psicologia e Servizio Sociale;</li> <li>- Legislazione Socio-Sanitaria;</li> <li>- Nozioni di Diritto Penale e Civile;</li> <li>- Legislazione Handicap.</li> </ul>	<p>Teorico/pratica ed illustrazione documento o atto attinente alla professionalità;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione Sociale;</li> </ul>	<p>Orale</p> <p>Colloquio su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materie oggetto delle prove scritte;</li> <li>- Argomenti di legislazione socio assistenziale e sanitaria;</li> <li>- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;</li> <li>- Conoscenze informatiche e di una lingua straniera.</li> </ul>
Area Amministrativo Contabile	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio e Scienze Politiche o Laurea equipollente/equiparata ai sensi di Legge.	<p>Teorica</p> <p>Redazione di un elaborato o domande aperte inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al Titolo V della parte seconda della Costituzione dedicato alle autonomie locali;</li> <li>- Diritto Amministrativo;</li> <li>- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);</li> <li>- Procedimento amministrativo e diritto di accesso;</li> <li>- Nozioni di diritto comunitario (diritto dell'Unione europea) in materia di appalti pubblici;</li> <li>- Normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (D.Lgs 50/2016 e s.m.i. – linee guida ANAC);</li> <li>- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, codici di comportamento, documentazione amministrativa, tutela della privacy;</li> <li>- Elementi di diritto civile;</li> <li>- Elementi diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.</li> </ul>	<p>Teorico/pratica</p> <p>Consisterà nella stesura di un atto amministrativo e/o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi concreti di lavoro, verenti sulle materie della prova teorica</p>	<p>Orale</p> <p>colloquio sulle materie della prova scritta.</p>

# CONSORZIO MONVISO SOLIDALE DI FOSSANO

## IL REVISORE

### Parere ai sensi dell'art. 19, comma 8 Legge 448/2001

VERBALE N. 9/19 DEL 17-06-2019

#### Visto:

- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, che stabilisce che gli Organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, che prevede l'obbligo, da parte del CDA, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio ed alla revisione delle dotazioni organiche con cadenza almeno triennale;
- la Legge 448/2001, ed in particolare l'art. 19, comma 8, il quale, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli Organi di revisione contabile accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**esaminata** la proposta di deliberazione da sottoporre all'esame del CDA in prossima seduta avente ad oggetto "*Programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. n. 165/2001 relativo agli anni 2019 - 2020 - 2021 - Adeguamento alle linee guida*", trasmessa al Revisore con nota del 17-06-2019;

**dato atto** che il Revisore è stato assistito, nell'esame della predetta proposta di deliberazione, dal Responsabile dell'Ufficio Dott. Giorgio Motta, appositamente invitato dall'Organo di controllo, e che lo stesso ha fornito tutti gli elementi informativi necessari per la redazione del prescritto parere;

**dato altresì atto** che il Consorzio ha effettuato la ricognizione di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale

**rilevato** che la spesa di personale risulta contenuta con riferimento ai valori indicati nella Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i.;



**vista** la Legge 448/2001, il cui art. 19, comma 8 stabilisce che *"gli Organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27/12/1997 n. 49 e successive modificazioni"*;

**riscontrato** che il principio di riduzione complessiva della spesa suddetto è stato e rimane rispettato;

**verificato**, dai documenti predisposti dall'Ufficio competente, che sono stati rispettati i vincoli di pareggio di bilancio;

**verificato**, altresì, il rispetto delle diverse disposizioni in materia di assunzioni e di vincoli per le medesime;

**visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

### **ATTESTA**

- che la programmazione del fabbisogno di personale 2019-2021, così come indicato nella proposta di deliberazione in esame, assicura il contenimento della spesa del personale ai sensi di quanto previsto dalla Legge 296/2006 e s.m.i.;

- che viene rispettata la riduzione tendenziale della spesa di personale come previsto dal comma 557/quarter dell'art. 1 della legge 296/2006, dall'art. 3 comma 5 della Legge 11 agosto 2014, n° 114.

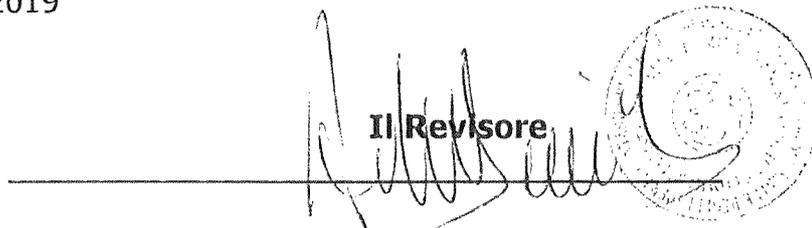
Esprime conseguentemente, il proprio

### **PARERE FAVOREVOLE**

sulla proposta di delibera del CDA avente ad oggetto: *"Programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. n. 165/2001 relativo agli anni 2019 – 2020 –2021 – Adeguamento alle linee guida"*.

Saluzzo, lì 17-06-2019

**Il Revisore**

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains text around its perimeter, including "COMUNE DI SALUZZO" and "REVISORE CONTABILE". The center of the stamp features a stylized emblem.