



Consorzio  
**MONVISO  
SOLIDALE**

## **CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE"**

**Fossano – Saluzzo – Savigliano**

Sede Legale FOSSANO – c.so Trento n. 4 – tel. 0172/698411 – fax 0172/698420

Sede Operativa di SALUZZO – Via Vittime di Brescia n. 3 – tel. 0175/210711 – fax 0175/210720

Sede Operativa di SAVIGLIANO – C.so Roma n. 113 – tel. 0172/710811 – fax 0175/710820

P. IVA E C. F. 02539930046 e-mail: [monviso@monviso.it](mailto:monviso@monviso.it) sito internet: <http://www.monviso.it>

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

## **2026-2028**

### **SEZIONE 3**

#### **ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

##### **SOTTOSEZIONE**

###### **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

## 1. PREMESSE

L'art. 4, comma 1, lettera b), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sezione devono essere indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.

La presente sottosezione esplicita e mette in evidenza la programmazione e attuazione della modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità a distanza nel Consorzio Monviso Solidale, con particolare riferimento:

- alle modalità di attuazione del lavoro agile e del lavoro da remoto all'interno dell'Ente;
- alla strategia e agli obiettivi di sviluppo previsti;
- alle misure organizzative da adottare;
- ai requisiti tecnologici necessari;
- ai percorsi formativi da avviare per il personale;
- agli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati.

All'interno del Consorzio Monviso Solidale, l'istituto del lavoro a distanza è disciplinato, a seguito della sottoscrizione del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021, dal "Regolamento per lo svolgimento del lavoro a distanza", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 07.03.2023, al quale si rimanda integralmente.

Alla data del 28.02.2026 risulta autorizzato allo svolgimento del lavoro a distanza un contingente di 12 unità di personale, corrispondente al 15% dei dipendenti assegnati allo svolgimento di processi eseguibili in modalità lavoro a distanza, individuato a seguito di procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità a distanza all'interno del Consorzio Monviso Solidale per il periodo dal 01.09.2025 al 31.08.2026, espletata nel mese di luglio 2025.

Le unità di personale ammesse al lavoro a distanza sono così suddivise:

- per modalità di lavoro a distanza: n. 12 in lavoro agile;
- per genere: n. 2 maschi; n. 10 femmine;
- per qualifica professionale: n. 3 istruttori amministrativi; n. 4 assistenti sociali; n. 5 educatori professionali;
- per livello di inquadramento: n. 5 nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione; n. 7 nell'Area degli istruttori;
- per tipologia di contratto: n. 1 a tempo parziale; n. 11 a tempo pieno.

Fino alla data del 31.08.2025, sono state ammesse al lavoro a distanza 13 unità di personale, così suddivise:

- per modalità di lavoro a distanza: n. 12 in lavoro agile;
- per genere: n. 2 maschi; n. 10 femmine;
- per qualifica professionale: n. 3 istruttori amministrativi; n. 5 assistenti sociali; n. 4 educatori professionali;
- per livello di inquadramento: n. 6 nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione; n. 6 nell'Area degli istruttori;
- per tipologia di contratto: n. 2 a tempo parziale; n. 10 a tempo pieno.

Le giornate complessivamente lavorate in modalità a distanza nel corso dell'anno 2025 sono le seguenti:

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	2023
40	44	43	41	41	33	38	27	32	38	31	26	434

## 2. OBIETTIVI

Gli obiettivi del lavoro a distanza sono i seguenti.

a) Lavoro agile:

- promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia, la responsabilità e la motivazione dei dipendenti in un'ottica di incremento della produttività e del benessere organizzativo e di miglioramento dei servizi ai cittadini;
- agevolare la conciliazione vita-lavoro;
- favorire la mobilità sostenibile tramite riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, anche nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza.

b) Lavoro da remoto:

- promuovere nuovi modelli di organizzazione del lavoro nelle attività compatibili previamente individuate, valorizzando l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e favorendo al contempo la conciliazione dei tempi di vita e lavoro del personale.

In ogni caso lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità a distanza non dovrà in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti.

### **3. METODOLOGIA**

Si è provveduto, con riferimento alle varie qualifiche professionali, alla mappatura dei processi compatibili con lo svolgimento del lavoro a distanza, e all'attribuzione per ciascuno di essi del grado di eseguibilità a distanza, secondo tre livelli (eseguibile in modalità "lavoro a distanza"; parzialmente eseguibile in modalità "lavoro a distanza"; non eseguibile in modalità "lavoro a distanza").

Il risultato di tale mappatura è riportato nella tabella "Mappatura dei processi eseguibili in modalità lavoro a distanza" allegata alla presente sottosezione. Si individua il contingente massimo di lavoratori da autorizzare allo svolgimento del lavoro in modalità a distanza nella misura del 15% dei dipendenti assegnati allo svolgimento di processi eseguibili in modalità lavoro a distanza secondo quanto indicato nella sopra citata tabella.

Con apposito avviso si provvederà a interpellare i dipendenti con profilo compatibile al lavoro a distanza al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse all'accesso al lavoro a distanza. Il numero complessivo dei dipendenti assegnati ai processi eseguibili in modalità "lavoro a distanza" alla data

di pubblicazione dell'avviso costituirà la platea di coloro che potranno potenzialmente accedere al lavoro a distanza per il periodo 01.09.2026-31.08.2027.

In ossequio a quanto disposto dall'art. 18, comma 3-bis, della legge 22 maggio 2017, n. 81 (modificato dall'art. 4, comma 1, lettera b, del d. lgs. 30 giugno 2022, n. 105), verrà riconosciuta priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate:

- dalle lavoratrici e dai lavoratori con figli fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- dai lavoratori con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o che siano caregivers ai sensi dell'articolo 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

Nell'avviso potranno essere individuati ulteriori criteri di priorità nell'accesso al lavoro a distanza, al fine della formazione della graduatoria tra le domande pervenute.

In base alle manifestazioni di interesse ricevute e tenuto del contingente massimo sopra indicato verrà conseguentemente predisposta a cura del Direttore Generale, in base ai criteri esposti al punto precedente, la graduatoria definitiva con validità di un anno, e si procederà alla stipula degli accordi individuali con i lavoratori ammessi al lavoro a distanza.

#### **4. REQUISITI TECNOLOGICI E PERCORSI FORMATIVI**

Si rimanda all'art. 10 del "Regolamento per lo svolgimento del lavoro a distanza" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 07.03.2023.

#### **5. STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEI RISULTATI CONSEGUITI**

Si rimanda all'art. 20 del "Regolamento per lo svolgimento del lavoro a distanza" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 07.03.2023.

*Per quanto concerne la mappatura dei processi compatibili con il lavoro a distanza si rimanda alla tabella 8 - Sezione: 3 "Organizzazione e capitale umano" - sottosezione 2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO 2026-2028 che si allega per opportuna conoscenza*

*tabella 1 - mappatura dei processi compatibili con lavoro a distanza*

N.	PROCESSO	QUALIFICA PROFESSIONALE				eventuali note in merito all'eseguità del lavoro a distanza
		ASSISTENTE SOCIALE	EDUCATORE PROFESSIONALE	OPERATORE SOCIO SANITARIO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	
1	Accoglienza al cittadino, sportello sociale e segretariato sociale	PARZIALMENTE ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguità con riferimento alle sole attività non frontali

N.	PROCESSO	QUALIFICA PROFESSIONALE				eventuali note in merito all'eseguibilità del lavoro a distanza
		ASSISTENTE SOCIALE	EDUCATORE PROFESSIONALE	OPERATORE SOCIO SANITARIO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	
2	Erogazione contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)	ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
3	Partecipazione a commissioni medico legali	PROCESSO NON DI COMPETENZA	NON ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	
4	Servizi territoriali per minori e famiglie	PARZIALMENTE ESEGUIBILE	NON ESEGUIBILE	NON ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
5	Inserimento di minori e minori e madri in servizi residenziali e affido familiare	PARZIALMENTE ESEGUIBILE	NON ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
6	Adozioni	PARZIALMENTE ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
7	Attività ed interventi di sostegno alla domiciliarità ai disabili	PARZIALMENTE ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
8	Servizi residenziali per disabili (arcobaleno)"	ATTIVITA' SOSPESA	ATTIVITA' SOSPESA	ATTIVITA' SOSPESA	ATTIVITA' SOSPESA	
9	Progetto mediazione al lavoro ex legge 68 ed inserimento lavorativo di persone svantaggiate	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PARZIALMENTE ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali

N.	PROCESSO	QUALIFICA PROFESSIONALE				eventuali note in merito all'eseguibilità del lavoro a distanza
		ASSISTENTE SOCIALE	EDUCATORE PROFESSIONALE	OPERATORE SOCIO SANITARIO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	
10	Servizi diurni rivolti a minori ed adulti con disabilità e servizi rivolti a disabili sensoriali (3 CC.DD.SS.TT.EE. + ALAMBICCO)	PROCESSO NON DI COMPETENZA	NON ESEGUIBILE	NON ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	
11	Attività ed interventi di sostegno alla domiciliarità agli anziani	PARZIALMENTE ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	NON ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
12	Servizi per anziani in situazione residenziale	PARZIALMENTE ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
13	Sostegno agli adulti in difficoltà	PARZIALMENTE ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	NON ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
14	Gestione delle tutele	PARZIALMENTE ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
15	Servizi di supporto interno: Gestire la programmazione finanziaria e la funzione amministrativa-contabile e fiscale	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	ESEGUIBILE	
16	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione.	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PARZIALMENTE ESEGUIBILE	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali

N.	PROCESSO	QUALIFICA PROFESSIONALE				eventuali note in merito all'eseguibilità del lavoro a distanza
		ASSISTENTE SOCIALE	EDUCATORE PROFESSIONALE	OPERATORE SOCIO SANITARIO	PERSONALE AMMINISTRATIVO	
17	Servizi di supporto interno: Gestire acquisti di beni, servizi e forniture	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	ESEGUIBILE	
18	Servizi di supporto interno: Gestire i sistemi informativi e la comunicazione	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	ESEGUIBILE	
19	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo, ricevimento pubblico	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PARZIALMENTE ESEGUIBILE	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
20	Iniziative progettuali	PARZIALMENTE ESEGUIBILE	PARZIALMENTE ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PARZIALMENTE ESEGUIBILE	eseguibile con riferimento alle sole attività non frontali
21	Partecipazione a commissioni di vigilanza	NON ESEGUIBILE	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	PROCESSO NON DI COMPETENZA	